

Wir sind ein Vermögensverwalter mit rund 30-jähriger Tradition. Eigenständige Analyse sowie das Einhalten von Kundenversprechen sind die Grundlagen unseres Handelns. Fairness, Leidenschaft und Glaubwürdigkeit in der Betreuung von Privaten und Institutionellen Kunden bilden die Basis unseres Erfolgs.

Mitarbeiter/in Business- & Kunden Support (100%)

Ihre Aufgaben

An unserem Hauptstandort in Zürich erwartet Sie eine vielseitige Arbeit an der Schnittstelle zwischen Kunden, Kundenberatern, Depotbanken und weiteren Anspruchsgruppen. In dieser vielfältigen Rolle unterstützen Sie das bestehende Team und haben die Möglichkeit, dank vorbildlichem Engagement Prozesse mitzugestalten und sich persönlich weiterzuentwickeln. Zu Ihren Hauptaufgaben zählen:

- Die Unterstützung der Kundenberater in sämtlichen Belangen (Kundenbesuchsvorbereitungen, Eröffnungen, Mutationen, Vertragswesen, Erstellung von Spezialauszügen, Statistiken etc.,)
- Diverse administrative Abklärungen (Depotbanken und andere externe Stellen)
- Kundendatenverwaltung (CRM)
- Die Unterstützung an periodischen Versandaktionen sowie Semesterabschlüssen und ad-hoc Kommunikationsmassnahmen
- Office Management, Büroorganisation und Bestellwesen
- Mitarbeit bei der Organisation von Kundenevents
- Kundenempfang inkl. Abwesenheitsvertretung und Bedienung der Telefonzentrale
- Die mittelfristige Möglichkeit an Projekten mitzuwirken

Ihr Profil

- Eine kaufmännische Ausbildung und mindestens zwei Jahre Berufserfahrung in einer ähnlichen Funktion innerhalb der Finanzbranche
- IT-Affinität mit raschem Zugang zu verschiedenen Systemen
- Hohes Qualitätsbewusstsein, selbstständige, zuverlässige und exakte Arbeitsweise
- Teamspirit, gepaart mit hoher Eigenmotivation und selbständiger Arbeitsweise
- Richtige Prioritätensetzung bei stark schwankenden Belastungen
- Stilsicheres Deutsch und gute Englischkenntnisse

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre **komplette** Bewerbungsdocumentation (Lückenloser Lebenslauf, Schul- und Arbeitszeugnisse sowie aktuelles Foto) an personal@albinkistler.ch. Für ergänzende Auskünfte stehen Ihnen Nicole Meyer und Remo Achermann gerne zur Verfügung.